

**L'assistito:**

**1. Descrizione dei servizi di Scelta:**

- a. **Scelta Famiglia**; La presentazione del personale domestico avviene di persona tramite colloqui degli iscritti a Scelta Famiglia, presentando referenze di precedenti datori di lavoro, documenti validi e rilasciando la disponibilità del casellario giudiziale dei carichi pendenti personali, per essere presentati agli iscritti per la loro offerta di lavoro essere valutati e selezionati.
- b. **Scelta Contabile**; L'area amministrativa svolge le sue attività offrendo consulenze contrattuali per l'assunzione di un lavoratore domestico, di essere seguiti dall'assunzione fino alla fine del rapporto di lavoro presso terzi in convenzione.
- c. Le attività che Scelta Famiglia riserva agli iscritti possono essere diverse e proposte tramite i canonici strumenti di posta elettronica, forum, newsletter. L'attività proposta di Scelta Famiglia vuole essere un'attività dedicata, esclusiva denominata "**Scelta Sociale**" la quale come titolo è un rafforzativo alle esigenze delle categorie più fragile che raccoglie donazioni dalle persone che vogliono seguire gli scopi e obiettivi proposti, ovvero l'aiuto e l'assistenza alle persone della terza età, con proposte e modalità comunicate agli iscritti tramite i mezzi di mass media sopra elencati.

**2. Costi dei servizi di Scelta Famiglia:**

- ☐ €90 -Per accedere alle attività di presentazione di badanti, colf o baby sitter.  
☐ €120 - Per accedere all'area amministrativa ed i relativi servizi.  
☐ €200 - Per accedere alle attività di presentazione badanti & assistenza amministrativa  
☐ Gratuito - Per accedere alle iniziative Scelta Sociale.
- Donazione Facoltativa a Scelta Sociale   
 ☐ 2€  
 ☐ 5€  
 ☐ 10€  
 ☐ 20€  
 ☐ altro importo

### 3. Revocabilità dei servizi:

- a. E' possibile revocare l'iscrizione a Scelta Famiglia e le sue attività e scegliere di non farne parte, che non consentono il rimborso delle somme erogate, a qualsiasi titolo.
- b. Non è consentito modificare, alterare, intestare il modulo di adesione a terzi.

#### 4. Diritti ed obblighi:

- a. Ragionevolmente dall'offerta del mercato esistente è doveroso attenersi ai criteri di retribuzione e diritti del personale domestico, normativamente regolamentato, in quanto la ricerca di quest'ultimo sia fattibile.
- b. Scelta si riserva la revoca dell'adesione nei casi in cui vi siano dichiarazioni false o mendaci da parte del firmatario che pregiudicano il corretto funzionamento del servizio e delle attività, con comunicazione.
- c. L'iscrizione all'azienda ha una durata di 365 giorni dalla data di compilazione del modulo di adesione, alla data del versamento della quota. In assenza del modulo di adesione e del versamento della quota nessuna attività potrà essere svolta a favore del richiedente.
- d. Scelta non ha la possibilità di garantire la veridicità delle informazioni che le persone che cercano lavoro in ambito domestico siano del tutto corrette, pertanto non si assume alcuna responsabilità per qualsiasi controversia che potrebbe insorgere.
- e. La banca dati fornita da Scelta deve essere usata rispettando il buon senso civico, i dati per accedervi sono personali e non cedibili a terzi, altresì tutte le informazioni al suo interno non sono cedibili né condivisibili a terzi, previa l'esclusione da quest'ultima.
- f. Le attività di presentazione badanti, colf o baby sitter le sue modalità e tempistiche vengono comunicate nel momento stesso la quale viene fatta richiesta, ragionevolmente dal periodo dell'anno e dalla disponibilità degli iscritti, per le urgenze che implicano maggiori risorse impiegate per il singolo è previsto un supplemento ulteriore, che viene saldato a richiesta.

5. Trattamento dei dati personali:

- a. Il titolare del trattamento dei dati personali è Scelta ed il Titolare che ne garantisce;  
- La tenuta del registro dei trattamenti svolti ( articolo 30, paragrafo 2 ).  
- L'adozione di idonee misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza dei trattamenti,( articolo 32 ).
- b. Scelta non intende raccogliere tramite il modulo di iscrizione cartaceo o online, dati che potrebbero rientrare tra quelli che il Codice Privacy definisce come "sensibili". L'indicazione del nome, data di nascita, indirizzo, telefono, email e codice fiscale è necessaria per la gestione del rapporto associativo e per l'adempimento agli obblighi di legge. Sarà sua facoltà trasmettere all'associazione i dati personali (nome, domicilio, luogo e data di nascita). Il conferimento di questi dati non è obbligatorio ma in mancanza Scelta Famiglia non sarà in grado di svolgere le attività eventualmente richieste.
- c. Nel corso del rapporto di iscrizione e per i dieci anni successivi, i suoi dati verranno conservati sui server di Altamira Srl. localizzati all'interno dell'Unione Europea. Successivamente a tale scadenza, i dati non saranno più trattati e saranno conservati esclusivamente in formato digitale custodito su HD di proprietà dell'Azienda e non accessibili dall'esterno.
- d. La presente dichiarazione di impegno e abbiano acconsentito al trattamento dei propri dati personali in ottemperanza alla disciplina sul trattamento dei dati personali così come disposto dal D.Lgs 196/03, Codice in materia di protezione dei dati personali, innovato e integrato dal nuovo Regolamento UE del Parlamento e del Consiglio Europeo 2016/679 detto "General Data Protection Regulation" (in breve "GDPR").

<input type="checkbox"/> <b>Acconsento</b>	<b>Firma</b>
<input type="checkbox"/> <b>Rifiuto</b>	_____

- e. Il sottoscritto ha facoltà di richiedere una o più copie dei dati personali nel caso del diritto di accesso (articolo 15, paragrafo 3). In quest'ultimo caso il titolare deve tenere conto dei costi amministrativi sostenuti. Il riscontro all'interessato di regola deve avvenire in forma scritta anche attraverso strumenti elettronici che ne favoriscano l'accessibilità; può essere dato oralmente solo se così richiede l'interessato stesso (articolo 12, paragrafo 1; articolo 15, paragrafo 3).
- f. L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare all'indirizzo di PEC [BELLIZZIROBERTA@PEC.IT](mailto:BELLIZZIROBERTA@PEC.IT) ( riceve esclusivamente comunicazioni da PEC intestata al richiedente ), oppure alla email [sceltafamiglia@gmail.com](mailto:sceltafamiglia@gmail.com) ( esclusivamente dall'indirizzo di posta elettronica comunicato nel modulo di iscrizione ) o mediante raccomandata a/r presso la sede legale sita in Via Saluzzo 26/A 00182 Roma. In tutti i casi sarà necessario allegare alla richiesta copia del documento di identità del richiedente ovvero la richiesta dovrà essere sottoscritta con firma digitale.
- g. I suoi dati e documenti possono essere comunicati in caso di gestione del rapporto di lavoro a terzi, collaboratori esterni, nel caso abbia scelto di aderire al servizio denominato " Scelta Contabile" . Più precisamente i dati saranno trattati da PersonalServizi srl

